

PROTOCOLO SECCIONAL PARA SALVAMENTO ACUÁTICO



PROTOCOLO SECCIONAL PARA SALVAMENTO ACUÁTICO

Propósito:

El presente protocolo se elabora para ser usado por los voluntarios (as) de la Cruz Roja Colombiana en la Seccional Boyacá, no suple el entrenamiento ni la capacitación , es una guía general para establecer los pasos en el proceso de la coordinación y la atención de eventos.

Alcance:

Deberá ser utilizado por los voluntarios (as) especializados en Salvamento Acuático, que hacen parte de la respuesta a emergencia en el Departamento de Boyacá.

Prioridades:

- 1. Garantizar la seguridad del personal de la Cruz Roja Colombiana y de la comunidad afectada.
- 2. Reducir al máximo la pérdida de vidas humanas.

NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD

- 1. Efectúe el aislamiento del área de impacto, controle el acceso a la misma y cumpla con las normas de bioseguridad.
- 2. Asegure la escena.
- Conozca perfectamente las limitaciones y la forma correcta de empleo de todos y cada uno de los equipos a utilizar, usándolos siempre de acuerdo con las normas establecidas por los fabricantes.
- 4. Nunca ingrese a una zona en presencia de materiales peligrosos, sin el equipo y/o conocimiento de la operación.
- 5. Defina sistema de monitoreo del sector a utilizar, establezca alarmas claras que permitan una rápida evacuación en caso de ser necesario.
- 6. Nunca actúe solo (equipo mínimo de 2 voluntarios(as)) y absténgase de participar en un rescate, si no se siente en perfectas condiciones. Sea consciente de sus limitaciones y capacidades reales.
- 7. Use siempre equipo de protección personal (casco, monogafas, botas y guantes) para los que trabajen en superficie; y traje en neopreno completo (traje, guantes, botines para aguas frías), careta, snorkel y guantes en látex para los que realicen inmersiones; recordando en todo momento los protocolos de bioseguridad.
- 8. Tenga a la mano equipo adicional para la atención de un posible accidente a los voluntarios que integran el grupo de respuesta,.
- 9. Respete y aplique la normatividad existente en materia de cadena de custodia.
- 10. Mantenga comunicación permanente entre los integrantes del equipo de respuesta.
- 11. Nombre un responsable de la seguridad y de la atención.
- 12. Establezca señales de evacuación (Tres sonidos largos)



PROTOCOLO SECCIONAL PARA SALVAMENTO ACUÁTICO

DIAGRAMA BÁSICO

A. PREPARACIÓN

- 1. Capacitación y actualización.
- 2. Entrenamiento.
- 3. Redacción e implementación de PON's

B. ACTIVACIÓN Y MOVILIZACIÓN

- 1. Reunión para suministro y verificación de información inicial.
- 2. Activar personal de apoyo, alistamiento de equipos y elementos necesarios.
 - 3. Elaboración y envío de reporte de salida del personal voluntario
 - 4. Designar coordinador de la misión.
- 5. Iniciar desplazamiento al sitio con recurso humano y equipo especializado.

C. OPERACIONES EN EL ÁREA

- 1. Evaluación
- 2. Implementar SCI
- 3. Aseguramiento de la escena.
- 4. Evaluación inicial de Búsqueda.
 - 5. Evacuación y rescate
- 6. Acceso y rescate de personas afectadas.

D. DESACTIVACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN

- 1. Control final de la escena
- 2. Recogida e inventario de equipos
- 3. Evaluación física al grupo de respuesta
- 4. Elaboración y entrega del informe de misión

E. ACTIVIDADES POST MISIÓN

- 1. Revisión, mantenimiento y actualización de hojas de vida de los equipos
 - 2. Evaluación y registro de la operación.



PROTOCOLO PARA SALVAMENTO ACUÁTICO

ETAPA	ACTIVIDAD	DATOS COMPLEMENTARIOS	PRECAUCIONES
1	PREPARACIÓN	Capacitación y actualización. Equipos y elementos. PON's Tener en cuenta los sistemas de alerta temprana.	Verificar el estado, localización y disponibilidad de los recursos.
2	ACTIVACIÓN Y MOVILIZACIÓN	Activar la sala de radio, para manejo de información: Hora de recepción de la información. Zona donde se presenta el evento. Características del evento. Apoyo necesario. Vías de acceso. Condiciones atmosféricas. Acciones adelantadas por la comunidad y entidades externas, en la zona. Entidades presentes en la zona. Hora de recepción de la información. Activar personal voluntario idóneo para la misión. Elaborar y enviar reporte de salida. Informe salida de personal voluntario a las Direcciones de Voluntariado respectiva. Designar coordinador de la misión. Iniciar desplazamiento al sitio con personal y equipo para salvamento acuático.	Antes de salir, verifique: Estado de los equipos y elementos, información previa, estado de las rutas de acceso, reporte de salida, apoyo logístico (Gastos operacionales) y estado del vehículo a utilizar.
3	APROXIMACIÓN A LA ZONA DE IMPACTO	Llegar a la zona en la cual se produjo el incidente, teniendo en cuenta: Tipo de vehículo de respuesta. Garantice la seguridad de los respondientes, durante el desplazamiento. Características de las vías. Verifique apoyo externo, presente y por utilizar.	Las leyes de tránsito también rigen para los vehículos de emergencia. Verifique condiciones y equipo de los respondientes.
4	ARRIBO A LA ZONA DE IMPACTO	Asigne guías con experiencia para el ingreso a la zona afectada. Reporte de arribo a la zona afectada. Evalúe la situación. Active o ubique el PMU. Contacte encargado de la escena. Repórtese a la base o en su defecto a la Dirección de Socorro.	Coordine en todo momento las actividades a desarrollar, con las entidades presentes en el sitio. Verifique características del flujo de agua.

Calle 17 No. 9 – 56 Teléfono 7423198 – 7425208 Cel. 3124780588 E – Mail: luishernandoramirez@gmail.com Tunja (Boyacá)



		Cruz Roja Colombiana Seccional Doyaca / *	
5	INSTALACIÓN DEL PMU	Reúnase con las autoridades a cargo del evento. Si no existe PMU, sugiera e implemente su activación (Si es el caso). Determine en conjunto los objetivos operacionales. Realice inventario de recursos y determine necesidades para la continuidad de la operación. Defina necesidades de búsqueda y requerimientos de rescate. Determine un sitio, para zona de espera.	Active el PMU si es necesario. Restrinja el ingreso a personal ajeno a la operación. Provéase de mapas, planos y documentos o realice un esquema del evento localizando puntos de referencia.
6	ASEGURAMIENTO DE LA ESCENA	Acordone el área. Reconfirme causas del evento. Asegure el sitio, para el ingreso. Determine si hay presencia de materiales peligrosos, controle el nivel de riesgo. Realice control de botes, balsas y material utilizado por la comunidad y las entidades presentes en el área.	No acceder a lugares que no han sido asegurados. Reconfirme información recibida.
7	EVALUACIÓN INICIAL DE BÚSQUEDA	Determinar reporte de personas desaparecidas en el área y organice el equipo de búsqueda y rescate. La búsqueda debe realizarse por personal voluntario entrenado con equipo de salvamento acuático, en los lugares de posible ubicación de las víctimas. De ser necesario se realizaría búsqueda con escombreadores y buzos de rescate entrenados en aguas oscuras, profundas y/o rápidas. Tome toda la información posible sobre las víctimas desaparecidas, que permita dar una idea de su ubicación.	No mueva cadáveres a menos que usted crea, que hay una víctima con vida debajo. Verifique estado y condiciones del personal de operaciones.
8	EVACUACIÓN Y RESCATE	Organice grupos de personas con un líder y asígneles áreas para hacer reconocimiento de la situación, cuya función será: Ubicar afectados. Determinar necesidades de rescate. Informar a la comunidad sobre lo que está ocurriendo y lo que se va a hacer. Restringir el ingreso a la zona de impacto. Siga las normas de seguridad necesarias, dependiendo si el recorrido se hace a pie: Verifique presencia de depresiones, huecos (diferencias del terreno). Re cueree que la institución no trabaja de noche en zonas que desconoce y sin el apoyo logístico requerido (iluminación alterna apropiada). Si el recorrido se hace en bote: Equipo de seguridad para agua, precauciones si se trata de un bote con motor fuera de borda o remos, protocolo de abordaje y des abordaje.	Determine áreas de seguridad. Mantenga un coordinador en el área y verifique cumplimiento total de las normas de seguridad. Mantenga uso apropiado de EPP.
9	ATENCIÓN DE AFECTADOS	Oriente continuamente a la comunidad, sobre cómo se realizará el proceso de búsqueda y rescate. Determine necesidades de la comunidad y del grupo de operaciones. Tenga en cuenta el posible tiempo de duración de la operación de búsqueda y rescate, para así mismo, organizar turnos, tanto en el PMU, como en el control y atención del evento.	Determine en forma precisa, el proceso de la información y los responsables del manejo de la misma.

Calle 17 No. 9 - 56 Teléfono 7423198 - 7425208 Cel. 3124780588 E - Mail: <u>luishernandoramirez@gmail.com</u> Tunja (Boyacá)



		- ,	
		Utilice camillas con características de flotación, como miller y najo. Asegure bien el paciente a la camilla.	Conozca las limitaciones del personal de rescate involucrado.
10	ACCESO AL PACIENTE Y/O	No utilice maniobras invasivas en el paciente, estas sólo pueden aplicarse a criterio del médico;	
	CUERPO	si las maniobras se demoran, lleve al médico con EPP, hasta el sitio sonde se encuentre el	
		lesionado.	
		La extracción del cuerpo o paciente se hará con técnicas acordes a la situación (Cuerdas, botes,	
		escalaras, entre otros)	
		Mantenga en todo momento el aseguramiento de la zona y el cuidado del material probatorio,	Coordine en forma continua con las
11	CONTROL FINAL DE LA	identificado por las autoridades judiciales, cuando9 exista pérdida de vidas.	entidades externas el manejo de la
	ESCENA	Informe a la comunidad, sobre los peligros y niveles de riesgo vigentes en el área.	escena.
		Equipos de inmovilización y transportes utilizados, se retiran en los centros hospitalarios.	
		Cruce y devolución de equipos utilizados interinstitucionalmente.	
12	RECOGIDA Y CHEQUEO	Revise el funcionamiento de los equipos utilizados, observando niveles de combustible, fluidos	
	DE EQUIPOS	hidráulicos, presión de aire, entre otros.	
		En la sede se descontaminan equipos utilizados y se dejan en óptimas condiciones.	
13	CONSOLIDACIÓN DE LA	Verificación de información personas atendidas (Pacientes y/o cuerpos sin vida) por la entidad y	Una vez finalice la operación, el personal
	INFORMACIÓN	por otras entidades (Nombres completos, documentos de identidad, lesiones encontradas y	voluntario que intervino en las labores de
		atención brindada).	búsqueda y rescate y que ingresó a aguas
		Institución que traslada y que recibe pacientes y/o cuerpos sin vida.	contaminadas, deberá recibir valoración
		Entidades participantes en la operación de búsqueda y rescate.	médica
		Evaluación de la operación.	
14	REPORTE DE	Una vez finalizada la operación, se hace un reporte a la central, indicando disponibilidad,	
	DISPONIBILIDAD	ubicación, estado de los equipos, hacia donde se dirige y posible ruta.	
15	REUNIÓN PARA CASO DE	Se realizará mensualmente con personal voluntario, para estudiar y hacer retroalimentación en	
	ESTUDIO	casos especiales o complejos.	

Elaboró: Luis Hernando Ramírez Angarita

Voluntario Socorrista

Cruz Roja Colombiana Seccional Boyacá

Fecha: Junio de 2009.